

Đà Huoai, ngày 03 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA
Về việc kiểm tra thực hiện một số nhiệm vụ của giáo viên
(Đợt tháng 4/2025)

Thực hiện Quyết định số 24/QĐ-THPTCT ngày 02/4/2025 của Hiệu trưởng trường THPT Cát Tiên về việc kiểm tra Về việc kiểm tra thực hiện một số nhiệm vụ của giáo viên (Đợt tháng 4/2025) năm học 2024 – 2025, Tổ kiểm tra xây dựng kế hoạch kiểm tra như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Thông qua việc kiểm tra, nhà trường đánh giá được thực trạng, năng lực của đội ngũ giáo viên về thực hiện nhiệm vụ được giao nhằm ngăn ngừa, phát hiện, chấp chính những sai sót trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên cơ sở đó để có sự điều chỉnh trong công tác quản lý đồng thời tư vấn, thúc đẩy, giúp đỡ đội ngũ từng bước hoàn thiện năng lực cá nhân, góp phần nâng cao chất lượng của đội ngũ.

2. Yêu cầu

Công tác kiểm tra phải tiến hành nghiêm túc, công bằng, khách quan, đảm bảo đúng kế hoạch đề ra;

Tổ kiểm tra thực hiện nhiệm vụ đúng theo hướng dẫn tại công văn số 1441/SGDDĐT-TTr ngày 10/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng “V/v hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2024-2025”;

Hoàn thành hồ sơ, báo cáo kết quả về Tổ trưởng đúng thời gian qui định.

II. Nội dung kiểm tra

1. Phạm vi kiểm tra:

- Theo Quyết định số 24/QĐ-THPTCT ngày 02/4/2025 của Hiệu trưởng trường THPT Cát Tiên về việc kiểm tra Về việc kiểm tra thực hiện một số nhiệm vụ của giáo viên (Đợt tháng 4/2025) năm học 2024 – 2025

2. Thời kỳ kiểm tra:

Từ ngày 05/09 đến hết ngày 31/3/2025, tuần 01 đến hết tuần 28, năm học 2024 – 2025.

3. Thời hạn kiểm tra:

Từ ngày 07/4/2025 đến hết ngày 12/4/2025.

4. Nội dung kiểm tra:

4.1. Nội dung và phân công nhiệm vụ:

STT	Họ và Tên	Nội dung kiểm tra	Người chủ trì	Hình thức kiểm tra	Ghi chú
1	Lê Thị Dung	- Công tác chủ nhiệm. - Thực hiện chương trình GDPT 2018: Chú ý đến đổi mới phương pháp giảng dạy và quản lý học sinh, nội dung, kế hoạch dạy học.	thầy Việt, cô Diễm.	-Tự báo cáo thực hiện nhiệm vụ (<i>theo mẫu</i>). -Dự giờ đánh giá 01 tiết học. -Kiểm tra hồ sơ trên vnEdu, hồ sơ liên quan đến công tác chủ nhiệm.	
2	Huỳnh Công Khải	- Công tác quản lý phòng Tin học. - Thực hiện chương trình GDPT 2018: Chú ý đến đổi mới phương pháp giảng dạy và quản lý học sinh, nội dung, kế hoạch dạy học.	Thầy Tường, thầy Hưng.	-Tự báo cáo thực hiện nhiệm vụ (<i>theo mẫu</i>). -Kiểm tra quản lý phòng Tin học (thực tế). -Dự giờ đánh giá 01 tiết học. -Kiểm tra hồ sơ trên vnEdu.	
3	Phạm Thị Hồng Yến	- Việc đổi mới phương pháp dạy học (PPDH): Đổi mới PPDH theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất người học phù hợp với đối tượng học sinh và nội dung, kế hoạch dạy học. - Công tác chủ nhiệm.	thầy Việt, cô Tâm.	-Tự báo cáo thực hiện nhiệm vụ (<i>theo mẫu</i>). -Dự giờ đánh giá 01 tiết học. -Kiểm tra hồ sơ trên vnEdu, hồ sơ liên quan đến công tác chủ nhiệm.	
4	Nguyễn Thị Ái Mỹ	- Việc đổi mới phương pháp dạy học (PPDH): Đổi mới PPDH theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất người học phù hợp với đối tượng học sinh và nội dung, kế hoạch dạy học. -Công tác chủ nhiệm. -Công tác dạy thêm, học thêm.	thầy Tường, cô Tâm.	-Tự báo cáo thực hiện nhiệm vụ (<i>theo mẫu</i>). -Dự giờ đánh giá 01 tiết học. -Kiểm tra hồ sơ trên vnEdu, hồ sơ liên quan đến công tác chủ nhiệm. -Kiểm tra hồ sơ dạy thêm, học thêm và thực tế (nếu có)	

	Nông Thị Dân	- Thực hiện chương trình GDPT 2018: Chú ý đến đổi mới phương pháp giảng dạy và quản lý học sinh, nội dung, kế hoạch dạy học.	thầy Tường, cô Vân.	-Tự báo cáo thực hiện nhiệm vụ (<i>theo mẫu</i>). -Dự giờ đánh giá 01 tiết học. -Kiểm tra hồ sơ trên vnEdu.	
	Nguyễn Văn Túc	- Việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018: Nội dung, kế hoạch dạy học, đổi mới phương pháp; - Quy định về dạy thêm học thêm (DTHT); - Việc quản lý, sử dụng thí nghiệm, thực hành, thiết bị trong dạy học.	thầy Việt thầy Tường, cô Chinh	-Tự báo cáo thực hiện nhiệm vụ (<i>theo mẫu</i>). -Dự giờ đánh giá 01 tiết học. -Kiểm tra hồ sơ trên vnEdu. -Kiểm tra hồ sơ dạy thêm, học thêm và thực tế (nếu có). -Kiểm tra quản lý thiết bị thí nghiệm trên phần mềm, hồ sơ liên quan, kiểm tra thực tế tại phòng thí nghiệm.	

4.2. Đối với giáo viên được kiểm tra:

- Ngoài các yêu cầu 4.1 cần cung cấp các hồ sơ theo yêu cầu của tổ kiểm tra cụ thể như sau:

- + Biên bản sinh hoạt lớp (đối với công tác chủ nhiệm);
- + Biên bản/Sổ sách ghi chép nội dung các buổi làm việc với phụ huynh hoặc học sinh (nếu có-đối với công tác chủ nhiệm).
- Hoàn thiện hồ sơ và bỏ vào Bìa kẹp/My Clear, ghi tên Lớp, tên GVCN, nộp trực tiếp cho thầy Tường **trong ngày 07/4/2025 (đối với hồ sơ giấy)**.
- Cung cấp hồ sơ, trao đổi thông tin liên quan đến nhiệm vụ khi được tổ kiểm tra yêu cầu.

4.3. Đối với tổ kiểm tra

- Thực hiện việc kiểm tra, đánh giá các loại hồ sơ theo quy định.
- Yêu cầu giáo viên được kiểm tra cung cấp hồ sơ, trao đổi, xác minh thông tin, kiểm tra thực tế trong trường hợp cần thiết.

III. Thời gian thực hiện kế hoạch kiểm tra

1. Thông báo quyết định, kế hoạch kiểm tra đến đối tượng kiểm tra và người làm công tác kiểm tra trước ngày 04/4/2025.
2. Họp tổ kiểm tra, phân công nhiệm vụ, triển khai kế hoạch từ ngày 07/4/2025.
3. Lịch cụ thể từng nội dung kiểm tra: Được xác định cụ thể ở từng nội dung kiểm tra.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Tổ kiểm tra:

- Xây dựng kế hoạch và triển khai kịp thời đến người làm công tác kiểm tra, đối tượng kiểm tra và các cá nhân, bộ phận liên quan trong đơn vị;
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong tổ;
- Chủ động thực hiện kế hoạch, tổng hợp biên bản, báo cáo kết quả ngay sau khi hoàn thành việc kiểm tra;
- Tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành Thông báo kết quả kiểm tra.
- Lập hồ sơ kiểm tra và lưu trữ theo qui định.

2. Giáo viên được kiểm tra

Cung cấp đầy đủ hồ sơ, phối hợp với Tổ kiểm tra, cung cấp thông tin, minh chứng và các tài liệu liên quan kịp thời khi được yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra thực hiện một số nhiệm vụ của giáo viên (Đợt tháng 4/2025), năm học 2024 - 2025 của trường THPT Cát Tiên. Đề nghị các cá nhân và những bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Tổ kiểm tra;
- GV được kiểm tra;
- Lưu: Hồ sơ KTNB, VT.

Phê duyệt của Hiệu trưởng



Đinh Trung Sỹ

TỔ TRƯỞNG



Nguyễn Đức Tường