

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
Năm học 2025 - 2026

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ giáo dục đào tạo ban hành Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 ;

Căn cứ Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Quyết định số 748/QĐ-UBND ngày 15/8/2025 của UBND tỉnh Lâm Đồng về ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Thực hiện Công văn số 647/SGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2025 của Sở GD&ĐT Lâm Đồng V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026. Trường THPT Cát Tiên xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2025-2026, như sau:

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Kế hoạch thời gian thực hiện chương trình

Căn cứ Khung chương trình giáo dục hiện hành, các văn bản hướng dẫn đổi mới hoạt động chuyên môn và đề nghị của các tổ (nhóm) chuyên môn, trường THPT Cát Tiên xây dựng Kế hoạch dạy học cho các môn học như sau:

1.1. Quy định thời gian năm học

- Học kì I (18 tuần): Từ ngày 05/9/2025 đến ngày 18/01/2026
- Học kì II (17 tuần): kết thúc trước ngày 31/05/2026.

(Đối với khối 12 có thể điều chỉnh theo điều kiện khi thực hiện chương trình để phù hợp lịch thi TN THPT năm 2026).

1.2. Thực hiện chương trình GDPT

Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ban hành chương trình giáo dục phổ thông 2018; cho học sinh lớp 10, 11 và lớp 12.

Thực hiện Công văn số 647/SGDDĐT-GDTrH ngày 31/8/2025 của Sở GD&ĐT Lâm Đồng V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026. Trường THPT Cát Tiên xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2025-2026; Sử dụng danh mục sách giáo khoa các môn lớp 10, 11 và lớp 12 đã được Bộ trưởng Bộ GD-ĐT phê duyệt để sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông.

Tổ chức các hoạt động dạy học theo hướng phân hóa sâu. Căn cứ vào đội ngũ cán bộ giáo viên, cơ sở vật chất và điều kiện cụ thể, trường xây dựng các phương án tổ hợp cho học sinh lớp 10, 11 và lớp 12 lựa chọn cụ thể như sau:

Lớp	Nhóm môn học/HĐ GD bắt buộc	Nhóm môn học lựa chọn	Chuyên đề học tập
KHỐI 10			
10A1 KHTN	Ngữ văn; Toán; T.Anh Lịch sử ; Giáo dục thể chất; QP&AN; Hoạt động TNHN; Nội dung GD địa phương.	Vật lí, Hóa học, Tin học, Sinh học	Toán, Vật lý, Hóa học
10A2 KHTN		Vật lí, Hóa học, Tin học, Sinh học	Toán, Vật lý, Hóa học
10A3 KHXXH		Vật lý, Địa lý, Công nghệ nông nghiệp, GD KT&PL	Vật lý, Lịch sử, Địa lý
10A4 KHXXH		Vật lý, Địa lý, Công nghệ nông nghiệp, GD KT&PL	Vật lý, Lịch sử, Địa lý
10A5 KHXXH		Vật lý, Địa lý, Công nghệ nông nghiệp, GD KT&PL	Vật lý, Lịch sử, Địa lý
KHỐI 11			
11A1 KHTN 1	Ngữ văn; Toán; T.Anh; Lịch sử ; Giáo dục thể chất; GDQP&AN; Hoạt động TNHN; Nội dung GD địa phương.	Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tin học	Vật lý, Hóa học, Sinh học
11A2 KHTN 2		Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tin học	Vật lý, Hóa học, Sinh học
11A3 KHXXH 1		Địa lý, CNNN, Tin học, Sinh học	Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý
11A4 KHXXH 2		Địa lý CNNN, Tin học, Sinh học	Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý
11A5 KHXXH 3		Địa lý, CNNN, Tin học, Sinh học	Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý

KHỐI 12			
12A1 KHTN	Ngữ văn; Toán; T.Anh Lịch sử ; Giáo dục thể chất; QP&AN; Hoạt động TNHN; Nội dung GD địa phương.	Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tin học	Vật lý, Hóa học, Sinh học
12A2 KHTN		Vật lí, Hóa học, Tin học, Địa lý	Toán, Vật lý, Hóa học
12A3 KHXX		Địa lý, GDKT&PL, Tin học, Sinh học	Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý
12A4 KHXX		Địa lý GDKT&PL, Tin học, Sinh học	Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý
12A5 KHXX		Địa lý, GDKT&PL, Tin học, Sinh học	Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý

- Căn cứ trên tình hình thực tế của nhà trường, hướng đến tổ chức dạy học 2 buổi/ngày theo tinh thần Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT, ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026; Công văn số 643/SGDĐT-GDTrH, ngày 31/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục trung học năm học 2025-2026 và Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm.

- Sử dụng đa dạng các hình thức tổ chức dạy học: dạy học trên lớp, ngoài lớp; dạy học theo chủ đề/chuyên đề; dạy học trải nghiệm, giáo dục STEM/STEAM...

- Sử dụng đa dạng, linh hoạt các hình thức tổ chức Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp trong và ngoài nhà trường.

Đối với hoạt động giáo dục Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, phân công thực hiện cụ thể như sau:

- Ban giám hiệu, Đoàn thanh niên phối hợp với GVCN, giáo viên được phân công phụ trách HĐTNHN, các lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường thực hiện theo phân công chuyên môn của nhà trường tại từng thời điểm cụ thể. Nếu GVCN được phân công phụ trách nội dung HĐTNHN thì phải phân định rõ tiết dạy và nội dung sinh hoạt lớp, sinh hoạt dưới cờ đối với nhiệm vụ của giáo viên chủ nhiệm lớp và các nội dung của HĐTNHN theo Chương trình GDPT 2018.

- Giáo viên được phân công giảng dạy Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: 03 tiết/tuần (có Kế hoạch giáo dục và dạy học như các môn học khác);

Tùy theo tình hình thực tế, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp có thể tổ chức một cách linh hoạt gắn với các hình thức tổ chức hoạt động giáo dục theo chủ đề và hoạt động câu lạc bộ với sự tham gia, phối hợp của các lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường (phải xây dựng kế hoạch tổ chức cụ thể và

có sự phê duyệt của Ban giám hiệu nếu thay đổi hình thức tổ chức so với kế hoạch ban đầu).

Đối với Nội dung giáo dục địa phương: Phân công nhóm giáo viên Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Sinh - CN phụ trách giảng dạy theo nội dung tài liệu Giáo dục địa phương do UBND Tỉnh và Sở GD-ĐT biên soạn. Nhà trường sẽ căn cứ tình hình thực tiễn để sắp xếp thời khóa biểu giảng dạy các chuyên đề Nội dung Giáo dục địa phương các khối lớp một cách linh hoạt, phù hợp, đảm bảo không dạy dồn các nội dung trong cùng một thời điểm.

Việc xây dựng Kế hoạch giáo dục của nhà trường và Kế hoạch giáo dục của Tổ chuyên môn trong năm học 2025 – 2026 đảm bảo thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Do đó, Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, Tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo các tổ chuyên môn tiến hành phân tích chương trình giáo dục, các môn học trong chương trình giáo dục để xây dựng kế hoạch điều chỉnh nội dung dạy học của nhà trường.

1.3. Thời lượng của mỗi môn học (Quy định số tiết của mỗi môn học)

Tổng số tiết học của cả năm = 35 tuần (theo quy định theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ban chương trình giáo dục phổ thông 2018 và Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 về sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình GDPT ban hành kèm theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT).

Cụ thể:

TT	Môn học	Số tiết học từng môn của lớp 10			Số tiết học từng môn của lớp 11			Số tiết học từng môn của lớp 12		
		HK 1	HK 2	CN	HK 1	HK 2	CN	HK 1	HK 2	CN
1	Toán	54	51	105	54	51	105	54	51	105
2	Vật lý	36	34	70	36	34	70	36	34	70
3	Hóa học	36	34	70	36	34	70	36	34	70
4	Sinh học	36	34	70	36	34	70	36	34	70
5	Ngữ văn	54	51	105	54	51	105	54	51	105
6	Lịch sử	18	34	52	18	34	52	35	17	52
7	Địa lý	36	34	70	36	34	70	36	34	70
8	Ngoại ngữ	54	51	105	54	51	105	54	51	105
9	GD KT&PL	36	34	70	36	34	70	36	34	70

10	Công nghệ NN	18	17	35	18	17	35	18	17	35
11	Tin học	36	34	70	36	34	70	36	17	53
12	GDQPAN	18	17	35	18	17	35	18	17	35
13	GDTC (10)	36	34	70	36	34	70	36	34	70
14	HD TN- HN	54	51	105	54	51	105	54	51	105
15	Nội dung GDĐP	18	17	35	18	17	35	18	17	35
Chuyên đề học tập (chọn 1 trong 3 cụm chuyên đề học tập ở khối 10,11,12)										
16	Toán	18	17	35	18	17	35	18	17	35
	Vật lý	18	17	35	18	17	35	18	17	35
	Hóa học	18	17	35	18	17	35	18	17	35
17	Vật lý	18	17	35	18	17	35	18	17	35
	Hóa học	18	17	35	18	17	35	18	17	35
	Sinh học	18	17	35	18	17	35	18	17	35
18	Ngữ văn	18	17	35	18	17	35	18	17	35
	Lịch sử	18	17	35	18	17	35	18	17	35
	Địa lý	18	17	35	18	17	35	18	17	35
19	Vật lý	18	17	35	18	17	35	18	17	35
	Lịch sử	18	17	35	18	17	35	18	17	35
	Địa lý	18	17	35	18	17	35	18	17	35

1.4. Xây dựng Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn

Các tổ/nhóm chuyên môn căn cứ vào Kế hoạch giáo dục của nhà trường và các văn bản hướng dẫn của Bộ GD-ĐT và Sở GD-ĐT xây dựng, hoàn thiện kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn theo hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT 2018 theo hướng dẫn tại Công văn số 647/SGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2025 của Sở GD&ĐT Lâm Đồng V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026.

Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, bao gồm Kế hoạch dạy học các môn học (theo khung Kế hoạch dạy học môn học tại Phụ lục 1) và Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục (theo khung Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục tại Phụ lục 2 của công văn số 2477/SGDĐT-GDTrH ngày 24/12/2020 của Sở GD&ĐT Lâm Đồng). Đối với việc tổ chức các hoạt động giáo dục, nhóm chuyên môn được giao chủ trì hoạt động nào xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ

chức hoạt động đó, bao gồm các thành phần cơ bản sau: mục đích, yêu cầu; nội dung, hình thức và chương trình tổ chức hoạt động; tiêu chí đánh giá kết quả hoạt động đối với các đối tượng tham gia; thời gian và địa điểm tổ chức; nguồn lực được huy động để tổ chức thực hiện.

1.5. Xây dựng Kế hoạch giáo dục của giáo viên và Kế hoạch bài dạy (giáo án)

Căn cứ vào Kế hoạch dạy học các môn học của tổ chuyên môn, giáo viên được phân công dạy học môn học ở các khối lớp xây dựng Kế hoạch giáo dục của giáo viên trong năm học (*theo Khung kế hoạch giáo dục của giáo viên tại Phụ lục 3*); trên cơ sở đó xây dựng các Kế hoạch bài dạy *theo theo khung Kế hoạch bài dạy đã được xây dựng và thực hiện từ học kỳ II năm học 2020-2021* để tổ chức dạy học.

Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kĩ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

Đối với môn Lịch sử, tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Lịch sử.

Đối với môn **Địa lý**, tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn tài liệu, các văn bản *sau sát nhập* một cách khoa học, khách quan, chân thực và đúng thực tiễn; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Địa lý.

Đối với môn Ngữ văn, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 1674/SGDDT-GDTrH ngày 11/8/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông (triển khai Công văn số 3175/BGDDT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT).

Đối với nội dung giáo dục địa phương thực hiện theo Công văn số 588/SGDDT-GDTrH, ngày 27/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức dạy học nội dung giáo dục địa phương đối với cấp học THPT năm học 2025-2026.

Không bắt buộc học sinh phải trang bị điện thoại di động để phục vụ học tập. Việc cho phép học sinh sử dụng điện thoại di động trong lớp học để hỗ trợ hoạt động học do giáo viên trực tiếp giảng dạy môn học quyết định, đồng thời giáo viên cần hướng dẫn cụ thể trong các hoạt động đã được thiết kế trong Kế hoạch bài dạy sao cho không yêu cầu tất cả học sinh phải có điện thoại để sử dụng và bảo đảm yêu cầu phù hợp với nội dung học tập. Giáo viên thông báo cụ thể và yêu cầu học sinh chỉ được sử dụng điện thoại như là một thiết bị hỗ trợ hoạt động học và những điều học sinh không được làm khi sử dụng điện thoại trên lớp, trong giờ học. Những tiết học mà giáo viên bộ môn cho phép học sinh sử dụng điện thoại để hỗ trợ việc học tập thì giáo viên bộ môn chịu trách nhiệm quản lý trong tiết học và học sinh phải chịu trách nhiệm bảo quản đối với các thiết bị của bản thân.

1.5.1. Tích hợp nội dung kiến thức các bài liên quan thành bài học/chủ đề

- Căn cứ vào hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ Giáo dục và Đào tạo, chương trình môn học, các tổ, nhóm chuyên môn thống nhất việc tích hợp các bài học có liên quan sau khi tinh giản để thiết kế bài học theo chủ đề với các hoạt động học cơ bản sau: mở đầu, hình thành kiến thức mới, luyện tập, vận dụng.

- Xác định tên bài học/chủ đề và nội dung liên quan được sắp xếp theo mạch kiến thức phù hợp trong bài học/chủ đề.

- Xác định thời lượng bài học/chủ đề, vị trí thực hiện bài học/chủ đề trong kế hoạch giáo dục môn học đảm bảo logic của nội dung chương trình học.

- Xác định các hình thức tổ chức hoạt động dạy học phù hợp với từng nội dung: nội dung nào giao cho học sinh tìm hiểu, nghiên cứu ở nhà, nội dung nào thực hiện học tập tại lớp, nội dung nào thực hành, thí nghiệm.

1.5.2. Xây dựng nội dung đánh giá thường xuyên trong bài học/chủ đề

- Xác định các nội dung đánh giá thường xuyên phù hợp với yêu cầu cần đạt trong bài học/chủ đề theo các hình thức như: hỏi-đáp; thuyết trình; viết ngắn; thực hành; dự án; sản phẩm học tập.

- Hướng dẫn về nội dung, phương pháp, hình thức, tiêu chí đối với mỗi hình thức đánh giá thường xuyên dự kiến thực hiện trong bài học/chủ đề.

- Bám sát Ma trận Bảng đặc tả của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với từng môn học cụ thể.

1.5.3. Xây dựng khung kế hoạch giáo dục môn học/hoạt động giáo dục

- Xây dựng khung kế hoạch giáo dục môn học theo từng khối lớp, được trình bày thành bảng các bài học và sắp xếp theo thời gian thực hiện. Mỗi bài học nêu rõ tên bài và mạch nội dung kiến thức; yêu cầu cần đạt (theo chương

trình môn học); thời lượng dạy học; hình thức tổ chức dạy học phù hợp với từng nội dung.

1.6. Dạy học Chuyên đề học tập

* *Chuyên đề học tập đối với lớp 10,11,12*: Các môn học có tổ chức các chuyên đề học tập theo phương án dạy học của nhà trường, tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức dạy các chuyên đề trong đó tập trung đề xuất các nội dung: hình thức tổ chức, thời gian tổ chức sao cho đảm bảo hiệu quả và phù hợp với khả năng bố trí của nhà trường, số tiết học của từng lớp/tuần học.

2. Các hoạt động giáo dục

2.1. Công tác giáo dục đạo đức, lối sống; giáo dục pháp luật

Quan tâm, chú trọng giáo dục đạo đức cho học sinh, quán triệt đội ngũ CB-GV-CNV và học sinh thực hiện tốt Bộ Quy tắc ứng xử của nhà trường để xây dựng hình ảnh CB-GV-CNV, học sinh có lối sống đẹp, văn hóa ứng xử học đường, văn hóa giao tiếp.

Giáo dục HS có thái độ, hành vi ứng xử văn hoá, tôn trọng, lễ phép với thầy cô, nhân viên nhà trường và người lớn tuổi, đoàn kết giúp đỡ bạn, trung thực trong lời nói, việc làm. Có ý thức tự giác chấp hành nghiêm chỉnh pháp luật của Nhà nước; Quy chế, nội quy của trường học, không gây gổ đánh nhau, không làm mất trật tự trong trường học, lớp học; không trộm cắp, không vi phạm pháp luật làm ảnh hưởng đến uy tín, danh dự nhà trường.

Tuyên truyền, vận động CB-GV-CNV và học sinh nghiêm chỉnh chấp hành và thực hiện tốt luật giao thông, không tham gia các hình thức cờ bạc, các trò chơi có nguy cơ cao về tai nạn thương tích, không sử dụng văn hóa phẩm có nội dung không lành mạnh, không sử dụng thuốc lá, rượu bia và các chất gây nghiện.

Chỉ đạo tổ, nhóm chuyên môn tiếp tục thực hiện việc tích hợp giáo dục đạo đức, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật; giáo dục phòng chống tham nhũng; chú trọng tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; bảo vệ môi trường; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông; giáo dục về các biện pháp phòng chống dịch bệnh, cách sử dụng các trang mạng xã hội (facebook, zalo,...).

Giáo dục học sinh nâng cao ý thức, sự cố gắng trong học tập, rèn luyện. Phần đầu học sinh xếp loại hạnh kiểm tốt và khá từ 95% trở lên, không có học sinh xếp loại Chưa đạt đối với kết quả rèn luyện.

2.2. Đổi mới quản lý dạy học

a) Quản lý thực hiện chương trình giáo dục phổ thông

Chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh và tinh giản nội dung để tăng cường kỹ năng vận dụng kiến thức; bố trí thời lượng hợp

lý để có thể đưa các chủ đề dạy học, các hoạt động trải nghiệm phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng học tập của học sinh, bảo đảm đủ thời lượng dành cho luyện tập, ôn tập, thí nghiệm, thực hành.

Ban Giám hiệu nhà trường phê duyệt việc xây dựng và kiểm tra đôn đốc việc thực hiện kế hoạch giáo dục của các tổ chuyên môn;

Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn chịu trách nhiệm kiểm tra và phê duyệt kế hoạch giáo dục và kế hoạch dạy học của giáo viên. Chỉ đạo các tổ chuyên môn thảo luận xây dựng các tiêu chí đánh giá giờ dạy, cụ thể hóa từng tiêu chí thành các mức độ khác nhau để việc đánh giá thuận lợi và có sự thống nhất.

Xây dựng Kế hoạch và tổ chức triển khai các hoạt động giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh.

b) Quản lý việc thực hiện hồ sơ, sổ sách

- Tăng cường sử dụng phần mềm trong việc quản lý hoạt động soạn, giảng và thực hiện kế hoạch giáo dục của giáo viên và tổ chuyên môn, quản lý kết quả học tập và rèn luyện của học sinh, sắp xếp thời khoá biểu, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, kiểm tra đánh giá.

- Tiếp tục sử dụng một số Hồ sơ điện tử như: Kế hoạch giáo dục của Ban giám hiệu, Kế hoạch của Tổ chuyên môn và giáo viên, Kế hoạch dạy học (giáo án), Sổ theo dõi kết quả học tập, rèn luyện của học sinh, Sổ chủ nhiệm, Lịch báo giảng, Học bạ điện tử khối 10,11,12. Thực hiện theo *Công văn số 1829/SGDDT-GDTrH ngày 18/10/2020 về triển khai sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử trên hệ thống phần mềm vnEdu đối với cấp tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông từ năm học 2020 – 2021 của Sở giáo dục Đào tạo*.

- Từ năm học 2025-2026, một số Hồ sơ của Tổ chuyên môn và giáo viên sẽ được đánh máy và lưu trữ trên hệ thống vnEdu. Cụ thể:

+ Đối với Biên bản sinh hoạt chuyên môn của Tổ/Nhóm CM: Đánh máy và lưu trữ trên mục “Biên bản sinh hoạt CM”;

+ Đối với các Biên bản kiểm tra các hoạt động chuyên môn đối với giáo viên (kiểm tra hồ sơ, kiểm tra chuyên môn, các hoạt động CM khác...): Lưu trong mục Biên bản kiểm tra chuyên môn của TCM.

+ Đề cương, Ma trận- Đề kiểm tra định kỳ của các môn học và Hoạt động giáo dục: Lưu trữ trong hộp Tài liệu Đề cương, Ma trận- Đề kiểm tra của mỗi GV và Hồ sơ TCM;

+ Các loại Kế hoạch của TCM (*Kế hoạch giáo dục của Tổ chuyên môn; Kế hoạch các hoạt động giáo dục; Kế hoạch giáo dục của giáo viên; Kế hoạch bài dạy*)... lưu trong mục Kế hoạch của GV và TCM.

Việc lưu trữ phải đảm bảo đầy đủ, khoa học để thuận lợi cho việc tìm kiếm và kiểm tra của tổ chuyên môn và Ban giám hiệu.

2.3. Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh

Năm học 2025-2026 tiếp tục thực hiện việc kiểm tra đánh giá học sinh lớp 10, 11, 12 theo Thông tư số 22/2021/TT-BGD ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GD-ĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông.

Ban Giám hiệu, Tổ chuyên môn chỉ đạo sát sao các nhóm chuyên môn về việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá phải bám sát chuẩn kiến thức, kĩ năng theo hướng phát triển năng lực và bám sát yêu cầu cần đạt của chương trình GDPT 2018 đối với từng môn học, từng hoạt động giáo dục, từng lớp và từng nhóm đối tượng học sinh; Có sự phối hợp giữa đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì, giữa đánh giá của GV và tự đánh giá của HS.

Chú trọng hoạt động đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; nghiên cứu khoa học, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm, dự án học tập; đánh giá qua bài thuyết trình về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. Sử dụng phối hợp các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá khác nhau. Kết hợp giữa kiểm tra miệng, kiểm tra viết và bài tập thực hành. Kết hợp giữa hình thức đánh giá bằng trắc nghiệm khách quan và tự luận nhằm phát huy những ưu điểm của mỗi hình thức kiểm tra, đánh giá. Việc kiểm tra đánh giá cần bám sát Bảng ma trận đặc tả gắn với từng môn học của Bộ GD-ĐT.

Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên được thực hiện trong quá trình tổ chức các hoạt động học được thiết kế trong Kế hoạch bài dạy thông qua các hình thức: hỏi - đáp, viết, thực hành, thí nghiệm, thuyết trình, sản phẩm học tập. Đối với mỗi hình thức, khi đánh giá bằng điểm số phải thông báo trước cho học sinh về các tiêu chí đánh giá và định hướng cho học sinh tự học; chú trọng đánh giá bằng nhận xét quá trình và kết quả thực hiện của học sinh theo yêu cầu của câu hỏi, bài tập, bài thực hành, thí nghiệm, thuyết trình, sản phẩm học tập đã được nêu cụ thể trong Kế hoạch bài dạy.

Đối với bài thực hành, dự án học tập: Các tổ chuyên môn xây dựng các bài kiểm tra thực hành, dự án học tập để kiểm tra, đánh giá định kì môn học ở từng khối lớp; các bài kiểm tra thực hành, dự án học tập phải nêu rõ các tiêu chí cụ thể để đánh giá phù hợp với yêu cầu cần đạt của chương trình môn học.

Chỉ đạo và tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc thi và kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực của học sinh. Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề thi, kiểm tra theo ma trận. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu: nhận biết; thông hiểu; vận dụng; vận dụng cao.

Thực hiện việc đánh giá học sinh trung học phổ thông theo quy định; xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình GDPT; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GD-ĐT và của Sở GD-ĐT. Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng ma

trận, đặc tả đề kiểm tra định kì đối với các khối lớp triển khai Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 10, 11, 12;

Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh; xây dựng ma trận và đặc tả theo quy định của Bộ GD-ĐT. Đối với môn Ngữ văn thực hiện kiểm tra, đánh giá theo *Công văn số 1674/SGDDĐT-GDTrH ngày 11/8/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông đối với khối lớp 10, 11, 12*. Đối với môn Lịch sử tăng cường các câu hỏi nhằm khai khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề Lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện một cách máy móc.

Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Nội dung giáo dục của địa phương: giáo viên được phân công dạy học nội dung nào thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với nội dung đó; giáo viên thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập; tổ chức thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì theo quy định.

Không tổ chức kiểm tra, đánh giá đối với những nội dung được hướng dẫn: *Không dạy; Đọc thêm; Không làm; Không thực hiện; Không yêu cầu; Khuyến khích học sinh tự đọc; Khuyến khích học sinh tự học; Khuyến khích học sinh tự làm; Khuyến khích học sinh tự thực hiện.*

2.4. Nâng cao chất lượng dạy học, sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn

a. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học

Xây dựng kế hoạch bài học theo hướng tăng cường, phát huy tính chủ động, tích cực, tự học của học sinh. Chú trọng việc dạy học thực hành, rèn kỹ năng cho học sinh. Liên hệ thực tế phù hợp nội dung bài học.

Chỉ đạo giáo viên thiết kế tiến trình dạy học trong mỗi tiết học thành một chuỗi các hoạt động dạy và học; sử dụng các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực nhằm tổ chức cho học sinh phát hiện kiến thức.

Chỉ đạo tổ, nhóm xây dựng kế hoạch thực hiện đa dạng hóa các hình thức học tập, chú ý các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của học sinh; sử dụng các hình thức dạy học trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông như: dạy học trực tuyến, trường học kết nối... Ngoài việc tổ chức cho học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập ở trên lớp, coi trọng giao nhiệm vụ và hướng dẫn học sinh học tập ở nhà.

Chú trọng rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu sách giáo khoa để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết

nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học. Tích cực triển khai công tác hướng dẫn nghiên cứu khoa học đối với học sinh.

Triển khai thực hiện có hiệu quả việc dạy học môn ngoại ngữ trong Chương trình GDPT 2018; tiếp tục nâng cao chất lượng dạy và học ngoại ngữ trong các cơ sở giáo dục trung học. Phát động phong trào học tiếng Anh, xây dựng và phát triển môi trường học và sử dụng tiếng Anh. Tổ chức tốt hoạt động các câu lạc bộ tiếng Anh, Góc tiếng Anh (English Corner), các hoạt động giao lưu, văn hóa, văn nghệ bằng tiếng Anh, hội trại tiếng Anh...

b. Đổi mới sinh hoạt chuyên môn

Tiếp tục chỉ đạo tổ, nhóm chuyên môn đẩy mạnh sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học. Vận dụng các tiêu chí phân tích, rút kinh nghiệm bài học theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT (*Công văn 5555/BGDĐT-GDTrH*) làm tiêu chí đánh giá giờ dạy của giáo viên trong việc xây dựng, tổ chức chuyên đề dạy học, hội thi giáo viên giỏi cấp trường một cách thiết thực và hiệu quả.

Tăng cường bồi dưỡng, phát triển năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên thông qua sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học. Chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn đổi mới việc dự giờ, trao đổi kinh nghiệm giáo viên. Việc nhận xét đánh giá giờ dạy của giáo viên cần căn cứ vào hiệu quả hoạt động học cho học sinh, việc tổ chức hoạt động học cho học sinh của giáo viên. Đối với các giờ dạy thử nghiệm, giờ dạy minh họa để nghiên cứu bài học thì không đánh giá giờ dạy, không xếp loại giáo viên.

2.5. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học và phụ đạo học sinh yếu, kém

a. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, hướng dẫn học sinh NCKH, Stem.

Xây dựng kế hoạch, tuyển chọn học sinh, thành lập đội tuyển, bồi dưỡng giúp học sinh ôn tập, nâng cao kiến thức để đạt kết quả tốt trong các kì thi chọn HSG, cuộc thi KHKT, Cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên tỉnh Lâm Đồng năm 2025 và các cuộc thi do ngành tổ chức; nâng cao chất lượng hoạt động mũi nhọn của nhà trường. *Tổ chức chọn học đội tuyển học sinh giỏi môn văn hóa ngay từ đầu năm học (Tuần 3).*

Phân công cụ thể trách nhiệm từng thành viên trong Ban Giám hiệu theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, kịp thời có những chỉ đạo để công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, huấn luyện học sinh luyện tập các môn thể thao tham gia dự thi cấp tỉnh thực hiện đúng kế hoạch.

Chỉ đạo tổ chuyên môn phân công giáo viên có năng lực, kinh nghiệm thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh giỏi từng bộ môn và hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học, luyện tập các môn thể thao.

Kịp thời đề xuất tuyên dương, khen thưởng các học sinh giỏi, học sinh có thành tích cao trong các cuộc thi; giáo viên bồi dưỡng học sinh giỏi, hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học, luyện tập các môn thể thao.

Khuyến khích học sinh toàn trường nghiên cứu khoa học, sáng tạo kĩ

thuật, công nghệ và vận dụng kiến thức các môn học vào giải quyết những vấn đề thực tiễn. Góp phần đổi mới hình thức tổ chức dạy học, đổi mới hình thức và phương pháp đánh giá kết quả học tập; phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh;

b. Công tác phụ đạo học sinh yếu (học sinh chưa đạt)

Xây dựng và triển khai tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch phụ đạo học sinh yếu.

Nâng cao trách nhiệm của tổ chuyên môn, giáo viên trong công tác phụ đạo học sinh yếu góp phần giảm tỉ lệ học sinh yếu, kém.

Mỗi tổ chuyên môn xây dựng chương trình phụ đạo phù hợp với tình hình thực tiễn của nhà trường trong năm học. Chú ý động viên, tạo cơ hội cho học sinh yếu ngay trong giờ học chính khóa. Tổ chức học tập theo nhóm tạo điều kiện để học sinh khá giúp đỡ học sinh yếu. Giáo viên bộ môn và tổ chuyên môn chịu trách nhiệm trong việc xây dựng và triển khai việc phụ đạo học sinh yếu kém ở các khối lớp. Phối hợp với GVCN, thường xuyên trao đổi, thường xuyên thông báo với phụ huynh về tình hình học tập của học sinh để phối hợp giúp đỡ, đôn đốc các em học tập.

Nêu cao vai trò, tinh thần trách nhiệm của tổ trưởng/tổ phó chuyên môn trong việc theo dõi tiến độ thực hiện, đôn đốc, nhắc nhở giáo viên thực hiện tốt công tác phụ đạo học sinh yếu.

2.6. Hoạt động ngoại khóa, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

- Thời lượng:

+ *Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp đối với khối 10, 11, 12; Nội dung giáo dục của địa phương:* Thực hiện theo các văn bản hướng dẫn và quy định của từng môn học trong chương trình GDPT 2018 và các văn bản hướng dẫn của Sở GD-ĐT.

- Căn cứ các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng, nhà trường xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch Hoạt động ngoại khóa, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh để hình thành lối sống tích cực, biết cách hoàn thiện bản thân, biết tổ chức cuộc sống cá nhân biết làm việc có kế hoạch, tinh thần hợp tác, có trách nhiệm, có ý thức công dân... và tích cực tham gia các hoạt động xã hội.

- Tích cực đổi mới nội dung, phương thức tổ chức hoạt động hoạt động ngoài giờ lên lớp và giáo dục hướng nghiệp, trải nghiệm sáng tạo. Tổ chức tốt các hoạt động tập thể, hoạt động ngoài giờ dạy học trên lớp phù hợp với mục tiêu phát triển những phẩm chất, năng lực nhất định của học sinh nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức trên lớp vào giải quyết các vấn đề thực tiễn, đồng thời kết hợp với các hình thức giáo dục pháp luật, giáo dục giá trị sống và kỹ năng sống, giáo dục an toàn giao thông, bảo vệ môi trường, giáo dục giới tính, phòng chống ma túy, HIV/AIDS và các tệ nạn xã hội. Tăng cường hoạt động văn nghệ theo yêu cầu giáo dục truyền thống và giáo dục thẩm mỹ đúng đắn, giúp học

sinh có bản lĩnh và chủ động đề kháng với những hiện tượng tiêu cực, những ảnh hưởng xấu của môi trường xã hội; biết nói “không” với cái xấu; gắn kết các hoạt động ngoại khóa với phong trào thi đua "Xây dựng trường học thân thiện - học sinh tích cực", Trường học hạnh phúc....

- Thành lập các câu lạc bộ trong nhà trường nhằm giúp học sinh có nhiều sân chơi bổ ích, phát huy khả năng sáng tạo của từng cá nhân như: câu lạc bộ bóng đá, câu lạc bộ bóng chuyền, câu lạc bộ bóng bàn, câu lạc bộ văn nghệ...

- Đa dạng hóa, vận dụng linh hoạt các hình thức tư vấn hướng nghiệp phù hợp với lứa tuổi học sinh; cung cấp kịp thời thông tin về cơ sở giáo dục nghề nghiệp, chính sách đối với người học các trình độ giáo dục nghề nghiệp, chính sách ưu đãi trong giáo dục nghề nghiệp, cơ hội khởi nghiệp, tìm kiếm việc làm. Xây dựng hệ thống thông tin về giáo dục hướng nghiệp, phân luồng để cung cấp dữ liệu về nghề nghiệp, thị trường lao động, nhu cầu sử dụng của thị trường lao động và dự báo nguồn nhân lực của các ngành nghề trong hiện tại và tương lai, giúp học sinh và phụ huynh có cơ sở lựa chọn nghề nghiệp.

- Xây dựng đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp trong nhà trường. trang bị đủ kiến thức, kỹ năng trong hoạt động tư vấn, có phương pháp tư vấn hiện đại với sự trợ giúp của công nghệ thông tin. Quan tâm, chú trọng công tác tổ chức cho học sinh tham quan, hoạt động ngoại khóa góp phần phân luồng, định hướng nghề nghiệp cho học sinh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Ban Giám hiệu

- Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh và điều chỉnh nội dung dạy học năm học 2025-2026.

- Căn cứ vào các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở GD&ĐT Lâm Đồng để chỉ đạo, hướng dẫn các tổ chuyên môn thực hiện tốt kế hoạch giáo dục năm học.

- Kiểm tra, phê duyệt kế hoạch giáo dục môn học của các tổ chuyên môn.

- Kiểm tra, đôn đốc các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch.

2. Trách nhiệm của tổ trưởng tổ chuyên môn

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc Kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2025-2026 và chịu trách nhiệm về việc triển khai kế hoạch giáo dục môn học trong tổ chuyên môn quản lý.

- Chỉ đạo, hướng dẫn giáo viên trong tổ chuyên môn xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục môn học, kế hoạch dạy học của giáo viên.

- Chịu trách nhiệm xây dựng và trình BGH phê duyệt Kế hoạch giáo dục môn học đúng thời gian quy định.

- Kiểm tra, phê duyệt Kế hoạch dạy học của giáo viên.

- Báo cáo BGH nhà trường kết quả tổ chức thực hiện Kế hoạch giáo dục môn học của tổ chuyên môn.

3. Trách nhiệm của giáo viên, nhân viên

- Phối hợp thực hiện tốt Kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo, hướng dẫn của BGH, tổ trưởng tổ chuyên môn về việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục môn học, kế hoạch dạy học năm học 2025-2026. Trình tổ trưởng tổ chuyên môn phê duyệt kế hoạch dạy học đúng thời gian quy định.

- Báo cáo tổ trưởng tổ chuyên môn kết quả thực hiện kế hoạch giáo dục môn học của tổ, kế hoạch dạy học của cá nhân.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 của Trường THPT Cát Tiên. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc xin liên hệ với Ban giám hiệu để được hướng dẫn, giải quyết/.

Nơi nhận:

- Sở GD-ĐT Lâm Đồng (Đề b/c);
- BGH: chỉ đạo thực hiện;
- CĐCS: phối hợp tuyên truyền;
- Các tổ CM và GV (để t/h);
- Lưu: CM, VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Tường

PHÊ DUYỆT CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

.....
.....
.....
.....

DỰ KIẾN LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2025 – 2026

Thời gian	Nội dung hoạt động	Người phụ trách và thực hiện
Tháng 9/2025	- Phân công chuyên môn và các công tác kiêm nhiệm; - Rà soát hồ sơ học sinh năm 2025-2026; - Triển khai tập huấn chuyên môn ở các tổ chuyên	- Văn thư, GVCN - BGH, GV - BGH, GV

	môn và toàn thể Hội đồng sư phạm (GV tham gia tập huấn tại Sở triển khai lại theo kế hoạch của CM) - Hướng dẫn tham gia các cuộc thi của HS và GV trong năm học. - Hướng dẫn các tổ chuyên môn đăng ký chuyên đề, ngoại khóa, GV đăng ký cá hoạt động chuyên môn trong năm học ... - Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ CM. - Xây dựng và ban hành các loại kế hoạch chuyên môn. - Kiểm tra, đôn đốc việc cập nhật Hồ sơ lên vnEdu của TCM và GV.	- BGH, các Gv được cử đi tập huấn tại Sở chịu trách nhiệm triển khai lại ở TCM và HĐSP - BGH, TCM - BGH, TTCM - BGH - BGH, TTCM
Tháng 10/2025	- Điều chỉnh phân công chuyên môn và các công tác kiêm nhiệm; - Chỉ đạo các tổ bộ môn xây dựng kế hoạch, đề cương ôn thi TN THPT khối 12 - Dự giờ, kiểm tra hồ sơ giáo viên - Xây dựng kế hoạch Kiểm tra nội bộ - Kiểm tra việc thực hiện hoạt động NGLL, HN, sử dụng thiết bị dạy học. - Hướng dẫn thực hiện các văn bản về kiểm tra đánh giá học sinh đến toàn thể GV: Thông tư số 22/2021/TT-BGD ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GD-ĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông. - Thực hiện cập nhật các loại hồ sơ cá nhân trên VNEDU. - Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng đề cương ôn tập kiểm tra giữa kỳ - Tham gia hội thao GDQP-AN cấp tỉnh (theo kế hoạch của Sở) - Thao giảng học kỳ I theo kế hoạch - Tổ chức thi chọn HSG cấp trường và đội tuyển dự thi cấp tỉnh (<i>Dự kiến tuần cuối của tháng 10</i>) - Kiểm tra, đôn đốc việc cập nhật điểm và các loại Hồ sơ lên vnEdu của TCM và GV; - Tham gia Hội nghị tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của Sở.	- BGH, GV 12 - BKTNB - BKTNB - BKTNB, GV - BGH, TCM, GVCN, GVBM - TCM - BGH, TTCM - NGH, TCM, GV - BGH, Hội đồng thi theo QĐ; HS - BGH, TCM, GV
Tháng 11/2025	- Kiểm tra tiến độ thực hiện chương trình - Kiểm tra tay nghề giáo viên, tổ trưởng chuyên môn - Kiểm tra chất lượng các bài kiểm tra ở các bộ môn - Kiểm tra việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học (Lịch báo giảng, sổ ghi đầu bài, giáo	- BGH, TTCM - BGH, TTCM - TTCM, GV - TTCM

	- án, sổ chủ nhiệm, sổ theo dõi và đánh giá học sinh) - Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ (theo kế hoạch) - Hướng dẫn ôn tập kiểm tra cuối kỳ 1 - Kiểm tra việc thực hiện chuyên đề chuyên môn - Thực hiện tập huấn chuyên môn trong Chương trình GDPT 2018 (nếu có). - Thao giảng chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam. - Thực hiện chuyên đề chuyên môn; Hoạt động ngoại khóa của TCM theo kế hoạch. - Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi, Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường. - Triển khai công tác kiểm tra nội bộ (theo kế hoạch); - Kiểm tra, đôn đốc việc cập nhật điểm và Hồ sơ lên vnEdu của TCM và GV	- TTCM - TTCM, GV - BGH - BKTNB - BGH, TCM - BGH, TCM - BGH, TCM, GV
Tháng 12/2025	- Triển khai ôn tập kiểm tra học kỳ I - Cập nhật điểm vào phần mềm vnEdu - Kiểm tra công tác ôn tập thi học kỳ I. - Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học, CNTT và các hoạt động GD khác. - Kiểm tra việc chấm bài, nhập điểm - Thực hiện chuyên đề chuyên môn; Hoạt động ngoại khóa của TCM theo kế hoạch. - Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi, Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường. - Triển khai công tác kiểm tra nội bộ (theo kế hoạch)	- BGH, TTCM - GVBM - BGH, TTCM - BGH, TTCM - TTCM, GV
Tháng 01/2026	- Thực hiện chương trình học kỳ II - Dự giờ - kiểm tra, đánh giá việc đổi mới PP dạy học và dạy học theo hướng phát triển năng lực. - Kiểm tra hồ sơ học sinh 12 -Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ (theo kế hoạch) - Hoàn thiện cập nhật điểm trên vnEdu - Tham gia kỳ thi HSG THPT cấp tỉnh theo kế hoạch của Sở. - Triển khai công tác kiểm tra nội bộ (theo kế hoạch)	- Toàn trường - BGH, TTCM - BGH, GVCN12 - BKTNB - GV - GV, HS
Tháng 02/2026	- Cập nhật điểm vào phần mềm vnEdu - Dự giờ-kiểm tra, đánh giá việc đổi mới PP dạy học và dạy học theo hướng phát triển năng lực - Kiểm tra hồ sơ TTCM - Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ (theo kế hoạch) - Thi đồ dùng dạy học cấp trường - Thực hiện chuyên đề chuyên môn; - Thực hiện chuyên đề chuyên môn; Hoạt động ngoại khóa của TCM theo kế hoạch. - Lựa chọn, bồi dưỡng giáo viên tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi, Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp tỉnh (theo	- GVBM - BGH, GV - BGH - BKTNB - BTC-GV - TCM, GV

	kế hoạch của Sở). - Triển khai công tác kiểm tra nội bộ (theo kế hoạch)	
Tháng 3/2026	- Cập nhật điểm vào phần mềm vnEdu - Dự giờ- kiểm tra, đánh giá việc đổi mới PP dạy học và dạy học theo hướng phát triển năng lực - Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học, CNTT và các hoạt động GD khác. -Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ (theo kế hoạch) - Hội nghị tập huấn ôn tập thi TN THPT 2025 (theo triệu tập) - Tập huấn tuyển sinh ĐH-CD (Theo triệu tập) - Thực hiện chuyên đề chuyên môn; Hoạt động ngoại khóa của TCM theo kế hoạch. - Tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi, Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp tỉnh (nếu có).	- GVBM - BGH, TTCM - BGH, TTCM - Ban KTNB -Theo triệu tập -Theo triệu tập - GV, TCM
Tháng 4/2026	- Hướng dẫn tổ chức ôn tập kiểm tra học kỳ II - Kiểm tra công tác ôn tập học kỳ II - Họp giáo viên dạy khối 12 thống nhất chương trình, kế hoạch ôn thi TN THPT - Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học, CNTT và các hoạt động GD khác. -Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ (theo kế hoạch) - Hướng dẫn thi HKII - Hướng dẫn thi TN THPT - Kiểm tra HSSS GV, TCM - Thực hiện chuyên đề chuyên môn; Hoạt động ngoại khóa của TCM theo kế hoạch.	-Toàn trường -BGH, TTCM -TTCM, GVBM -BGH, GVBM -BGH, TTCM - BGH -BGH-GVCN - GV, HS - BGH, TCM
Tháng 5/2026	- Kiểm tra HKII theo kế hoạch - Chuẩn bị công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT - Kiểm tra việc chấm bài, ghi điểm, cập nhật điểm trên vnEdu; Hoàn thành chương trình năm học. - Hoàn thành các loại báo cáo, hồ sơ chuyên môn phục vụ công tác phúc tra thi đua cuối năm. - Báo cáo công tác kiểm tra nội bộ (theo kế hoạch) - Tiếp tục triển khai công tác ôn thi TN, hoàn thành hồ sơ thi TN THPT và xét tuyển ĐH-CD năm 2026 cho HS khối 12. - Tổ chức thi thử TN THPT 2026. - Báo cáo công tác KĐCLGD năm 2025-2026 - Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Kỳ thi TN THPT 2026; - Tập huấn công tác coi thi TN 2026 theo kế hoạch của Sở.	- Hội đồng thi - GV 12 -Văn thư, GVCN 12 - BGH - BGH - BGH - BGH - BGH -BGH -Các tổ CM -BGH, TTCM -BGH
Tháng 6/2026	- Tiếp tục ôn thi TN THPT 2026 - Kiểm tra công tác ôn thi TN THPT 2026	-GV 12 -Hội đồng thi

	- Hoàn thành việc chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Kỳ thi TN THPT 2026 - Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu - Hướng dẫn cho học sinh thuộc diện phải thi lại tự ôn tập trong hè - Phê duyệt học bạ - Thực hiện công tác hè - Tham gia công tác coi thi TN THPT 2026 theo kế hoạch của Sở.	-BGH -BGH,TTCM, GV -BGH - BGH,TTCM, -BGH, GV
Tháng 7/2026	- Chuẩn bị cho công tác kiểm tra thực hiện công tác hè - Tham gia tập huấn CM theo triệu tập của cấp trên	-CB,GV, Học sinh -Theo QĐ
Tháng 8/2026	- Chuẩn bị cho năm học mới - Tham gia tập huấn theo triệu tập của Sở - Ôn tập và tổ chức thi lại cho học sinh; - Xét lên lớp, ở lại cho học sinh khối 10,11,12; - Hoàn thành công tác tuyển sinh vào 10 theo hướng dẫn của Sở. - Tư vấn, hỗ trợ học sinh lớp 9 lên 10 lựa chọn tổ hợp môn học lựa chọn và chuyên đề học tập;	-BGH, - CB,GV,CNV

Lưu ý: Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, một số nội dung có thể bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp.